



GRADSKA TRŽNICA **Varaždin**

Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoe 12, Varaždin –Tel. 042-320-956 / Fax 042-302-902
www.varazdinskiplac.hr Matični broj: 01318853 OIB:31452810613 Žiro račun: Privredna banka Zagreb HR4823400091110219073

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE „PREHRAMBENI ARTIKLI ZA PREHRANU U DJEČJEM ODMARALIŠTU VARAŽDIN NA RABU“

NARUČITELJ:

Gradska tržnica d.o.o.
Augusta Šenoe 12, 42000 Varaždin
tel: 042 320 956 , fax: 042 302 902
www.varazdinskiplac.hr
MB 01318853
OIB: 31452810613

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Alenka Cigrovski

Tel: 042 320 956 Fax: 042 302 902

e-mail: info@varazdinskiplac.hr

Datum slanja upita za dostavu ponuda:

25.04.2018.

Rok za dostavu ponuda:

04.05.2018. godine do 15:00 sati

Predmet nabave: Prehrambeni artikli za prehranu u Dječjem odmaralištu 'Varaždin' na Rabu

Evidencijski broj nabave: GT1-18-JN

Varaždin, travanj 2018. godine

Poštovani,

Gradska tržnica d.o.o. pokrenula je postupak nabave za prehrambene artikle za prehranu u Dječjem odmaralištu 'Varaždin' na Rabu te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Gradska tržnica d.o.o. nije obavezna provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost robe manja od 200.000,00 kuna, bez PDV-a.

Ovim Vas putem pozivamo da nam Vašu ponudu dostavite na adresu: Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoa 12, 42 000 Varaždin.

U nastavku se nalazi dokumentacija i obrasci za postupak jednostavne nabave za predmet nabave Prehrambeni artikli za prehranu u Dječjem odmaralištu 'Varaždin' na Rabu.

Direktor
Predrag Ciglar, dipl. inf.



1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Prehrambeni artikli za prehranu u Dječjem odmaralištu 'Varaždin' na Rabu

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000 kn (bez PDV-a)

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave su prehrambeni artikli čija je detaljna specifikacija navedena u troškovnicima koji su sastavni dio ove dokumentacije. Predmet nabave je podijeljen na GRUPU 1 – NAMIRNICE i GRUPU 2 - MLIJEČNI PROIZVODI, PILETINA I MESNE PRERAĐEVINE te je dozvoljeno nuđenje po grupama, s tim da unutar pojedine grupe trebaju biti ponuđene sve pojedinačne stavke. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Odabir ponuditelja će se obaviti za svaku grupu posebno.

1.4. Količina predmeta nabave

Opseg i količina predmeta nabave za GRUPU 1 - NAMIRNICE i GRUPU 2 - MLIJEČNI PROIZVODI, PILETINA I MESNE PRERAĐEVINE navedene su u Troškovnicima, koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj je u Troškovnicima odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Sklapa se Ugovor o nabavi i isporuci prehrambenih artikala za prehranu u Dječjem odmaralištu 'Varaždin' na Rabu. Za vrijeme važenja ugovora, artikli se isporučuju na temelju narudžbe Naručitelja.

2.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga
Mjesto isporuke: Dječje odmaralište 'Varaždin', Banjol 461, Rab

2.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Ugovor o nabavi i isporuci prehrambenih artikala za prehranu u Dječjem odmaralištu 'Varaždin' na Rabu sklapa se za sezonu ljeto 2018., te će se naručivanje i isporuka robe provoditi u terminu od 1. lipnja do 15. rujna 2018.

Dinamika isporuke je stalna i svakodnevna prema potrebama Naručitelja. Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 24 sata za predmet nabave GRUPE 1 - NAMIRNICE, a 48 sati za predmet nabave GRUPE 2 - MLIJEČNI PROIZVODI, PILETINA I MESNE PRERAĐEVINE. Naručitelj će narudžbe slati isključivo radnim danima, a u rok isporuke ne računaju se dani vikenda.

Prilikom predaje ponudi se prilaže Izjava (obrazac 6) o nuđenom roku isporuke, potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi naručenu robu u gore navedenom roku, Naručitelj će zaračunavati penale u iznosu 1% (jedan posto) vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, ali ne više od 5% (pet posto) vrijednosti narudžbe.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuda

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, PDV i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost za cijeli predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Ponudbenog lista.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnici

Gospodarski subjekt mora iskazati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu (jedinična cijena x količina) za svaki artikl te ukupnu cijenu, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascima Troškovnika.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi.

2.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je u roku od 30 dana od ispostavljanja računa za isporučenu robu.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja uz naznaku broja narudžbe na računu i uz dokumentaciju u kojoj je Naručitelj prethodno potvrdio primitak naručene robe (npr. otpremnica).

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

2.8. Kriterij odabira ponuda

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena valjane ponude koja ispunjava sve uvijete i zahtjeve navedene u Pozivu na dostavu ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokazi ne trebaju biti u originalu.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka:

- tražiti originale ili ovjerene preslike dokumenata od Ponuditelja,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelj je obavezan u ponudu uključiti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o roku isporuke robe (obrazac 6.)

- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponuda sa svim traženim prilogima, podnosi se na hrvatskom jeziku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to pravilno ispunjene i potpisane te sljedećim redoslijedom:

1. Ponudu na izvornom Ponudbenom listu (Obrazac 1.),
2. Troškovnik za GRUPU 1 - NAMIRNICE i/ili GRUPU 2 - MLIJEČNI PROIZVODI, PILETINA I MESNE PRERAĐEVINE
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra(ne original)
4. Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

5. DOSTAVA PONUDE

5.1. Način dostave ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Rok za dostavu ponude: 04.05. do 15:00 sati

5.3. Mjesto dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Gradska tržnica d.o.o.
Augusta Šenoa 12
42 000 Varaždin

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- -naziv i adresa naručitelja
- -naziv i adresa ponuditelja
- -naziv predmeta nabave
- -"NE OTVARAJ"

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno na adresi Naručitelja, u prostorijama Uprave Gradske tržnice d.o.o., Augusta Šenoa 12, Varaždin, svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Ponuda može biti i poslana na email info@varazdinskiplac.hr. U tom slučaju ponuda također mora biti potpisana i ovjerena i takva skenirana i poslana na email.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća Pošiljatelju bez odgode.

6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratit će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.
Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.